

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ӨФӨ
РАЙОНЫ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫҢ
ХАКИМИӘТЕ БАШКОРТОСТАН
РЕСПУБЛИКАСЫ ӨФӨ РАЙОНЫ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ ЗУБОВ
АУЫЛЫНЫҢ «БЕЛЕМ»
МӘҒАРИФ ҮЗӘГЕ
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ ДӨЙӨМ
БЕЛЕМ БИРЕҮҮ УЧРЕЖДЕНИЕНЫ
450520, Башкортостан Республикасы,
Өфө районы,
Зубов ауылы, Белем бульвары, 1-се бина
e-mail: schoolznanie@mail.ru



РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА УФИМСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ «ЗНАНИЕ»
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
УФИМСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
450520, Республика Башкортостан,
Уфимский район,
село Зубово, Бульвар Знаний, здание 1
e-mail: schoolznanie@mail.ru

ИНН 0245964115 КПП 024501001 ОГРН 1200200043471

БОЙОРОК

20.04.2023 й.

№ 251-ОД

ПРИКАЗ

20.04.2023 г.

Об организации и проведении итогового сочинения
(изложения) в 2022-2023 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования от 7 ноября 2018 года №190/1512 (далее-Порядок), Письма Министерства просвещения РФ от 5 августа 2022 г. № 03-1131 "О проведении итогового сочинения в 2022/23 учебном году", Порядком проведения итогового сочинения (изложения) в Республике Башкортостан, утверждённым приказом министерства образования и науки Республики Башкортостан от 27 ноября 2015 года №2303 (с изменениями), в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 23.01.2023 №59 «Об особенностях проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования для граждан, проходивших обучение за рубежом и вынужденных прервать его в связи с недружественными действиями иностранных государств, в 2023 году», подпунктом б пункта 1 Особенности проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2023 году, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 86, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки №194 от 13.02.2023 (зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 09.03.2023 № 72559), на основании выписки протокола заседания Государственной экзаменационной комиссии государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования Министерства образования и науки Республики Башкортостан от 18.04.2023 № 27, в целях организации итогового сочинения (далее - ИС- 11) для обучающегося-экстерна муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения Центр образования «Знание» муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан (далее - МОБУ ЦО «Знание»)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести для Шангареева Хайдара Тимуровича итоговое сочинение (изложение) по образовательным программам среднего общего образования в дистанционном формате с применением информационно-коммуникационных технологий 3 мая 2023 года.

2. Итоговое сочинение (изложение) по продолжительности провести в соответствии с установленным временем проведения 3 часа 55 минут (235 минут). В

продолжительность проведения итогового сочинения (изложения) не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия (инструктаж участников, заполнение ими регистрационных полей и др.)

3. Определить начало итогового сочинения (изложения) в 10.00 часов по местному времени.

4. Поладопуло Н.В., ответственной за проведение итогового сочинения (изложения) образования в дистанционном формате с применением информационно-коммуникационных технологий:

- организовать для обучающегося-экстерна проведение ИС-11 в дистанционном формате с применением информационно-коммуникационных технологий;
- получить от МКУ «Управление образования администрации муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан» электронные образы бланков итогового сочинения не позднее чем за день до даты проведения итогового сочинения.
- назначить организаторов проведения ИС-11;
- получить комплект тем итогового сочинения и передать в аудиторию проведения ИС-11 не позднее, чем за 15 минут до начала проведения ИС-11;
- заполнить протоколы и формы для проведения ИС-11, полученные от РЦОИ;
- осуществить сбор фотографий (скан-копий) заполненных бланков ИС-11 с соблюдением требований к информационной безопасности.
- организовать доставку и передачу возвратных конвертов с бланком регистрации, бланками записи, дополнительными бланками записи итогового сочинения (изложения) и доставочный конверт с копиями бланка регистрации, бланков записи, дополнительных бланков, ИС-5-ведомости проведения итогового сочинения (изложения) и ИС-6-протокола проверки итогового сочинения (изложения) в Управление образования (ул. Кировоградская, 22а, каб. 204) не позднее 17:00 часов 10 мая 2023 года.

5. Гайтановой Н.С., заместителю директора по УВР,

- информировать обучающегося и его родителей (законных представителей) о порядке, сроках, местах проведения итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающейся, в том числе об основаниях удаления с итогового сочинения (изложения), об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений), о ведении во время проведения итогового сочинения (изложения) видеозаписи;

- предупредить обучающегося-экстерна об оснащении рабочего места участника ИС-11 следующим оборудованием:

- 1) компьютерной техникой, подключенной к сети «Интернет» и оснащенной встроенной или внешней веб-камерой и микрофоном для обеспечения аудио и видеосвязи;
- 2) принтером для печати бланков ИС-11 (при этом участник итогового сочинения может осуществить печать полученных бланков заблаговременно);
- 3) фотографирующим аппаратом для фотографирования заполненных им бланков ИС-11 или устройством для обеспечения перевода бланков ИС-11 в электронный вид (сканирования);

6. Утвердить состав комиссии по организации и проведению итогового сочинения (изложения):

Деркач П.А. - председатель комиссии;

Гайтанов С.И. - технический специалист;

Худайбердина А. М., Хакимова С.Р., - организаторы проведения итогового сочинения (изложения) в аудитории;

Гинько Е.А - дежурные вне аудитории.

7. Гайтанову С.И., техническому специалисту, обеспечить техническую поддержку проведения итогового сочинения в дистанционном формате с применением информационно-коммуникационных технологий в соответствии с Методическими рекомендациями по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего общего образования (письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования от 28.10.2022 №04-411).

8. Определить местом проведения копирования работ итогового сочинения кабинет заместителя директора по УВР, оборудованный телефонной связью, принтером, персональным компьютером с выходом в сеть «Интернет».

9. Попандопуло Н.В., ответственной за проведение и организацию итогового сочинения в дистанционном формате с применением информационно-коммуникационных технологий, обеспечить прием у членов комиссии-организаторов в аудитории бланка регистрации, бланков записей, а также отчетной формы для проведения итогового сочинения(изложения) – ИС-5-ведомость проведения итогового сочинения(изложения), передачу вышеуказанных документов техническому специалисту для копирования;

10. Попандопуло Н.В. обеспечить получение от технического специалиста оригиналов бланков регистрации, бланков записей с их последующим пакетированием в возвратные конверты, и копий указанных документов с их последующим пакетированием в доставочные конверты и передачу запечатанных конвертов членам Комиссии №1.

11. Гайтанову С.И., техническому специалисту, получить темы сочинений (тексты изложений) за 15 минут до начала проведения итогового сочинения(изложения) по местному времени на официальном сайте ФГБУ «ФИТ», на которых будут опубликованы темы работ итогового сочинения (изложения), обеспечить информационную безопасность;

12. Пантелеву М.А., учителя русского языка и литературы, провести проверку ИС-11 и не позднее чем через 7 календарных дней с даты проведения ИС-11, передать фотографии (скан-копии) заполненных бланков ИС-11 вместе с протоколами оценивания Попандопуло Н.В.

13. Гайтановой Н.С., заместителю директора по УВР, организовать для обучающегося-экстерна проведение ГИА-11 в форме промежуточной аттестации, результаты которой признать результатами ГИА-11 и основанием для выдачи обучающегося-экстерна аттестата о среднем общем образовании путем выставления по всем учебным предметам учебного плана образовательной программы среднего общего образования итоговых отметок по результатам промежуточной аттестации или определяемых как среднее арифметическое полугодовых (триместровых) и годовых отметок обучающегося за каждый год обучения по указанной программе (при наличии).

14. Контроль исполнения данного приказа возложить на Гайтанову Н.С., заместителя директора по УВР.

Директор

П.А. Деркач

С приказом ознакомлены:

Гайтанова Н.С.

Ахматдинов З.З.

Худайбердина А. М.

Пантелеева М.А.

Хакимова С.Р.

Гинько Е.А.

Гайтанов С.И.

Н.В. Попандопуло